PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de CUCUTA, Julio 22 del 2020

Señor
OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR1354193**
Coordinador Académico
Programa **INDUSTRIA**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR1354193** del año 2020

HERNANDO GOMEZ PALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91217454 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (34.111.350,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (3.790.150,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el dia 9 de Noviembre del 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - ELECTRÓNICA.

CLÁUSULA

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</td><td>SEMANA DE ALISTAMIENTO 24 HORAS</td><td>Actividades realizadas y programadas por la coordinación misional.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Impartir formación en el área de: ELECTRONICA a las siguiente ficha y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada.</td><td>2069247</td><td>TG Mantenimiento Electronico Instrumental Industrial,</td><td>136</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS DE SEMANA DE ALISTAMIENTO</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Informe de actividades generado en SOFIA Plus</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Emitir los siguientes juicios evaluativos para formación titulada y/o complementaria:
<table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th></tr><tr><td>Titulada.</td><td>2069247</td><td>TG Mantenimiento Electronico Instrumental Industrial,</td></tr></table></td><td>Reporte de juicios evaluativos, descargado de SOFIA Plus</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Actividades de nivelación realizadas con las ficha 2069247 Total de horas 40.</td><td>Acta de Nivelacion numero 004 Enviada a coordinación Académica</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1726678935**, BANCOMEVA y JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

HERNANDO GOMEZ PALENCIA
Contratista
C.C. No. 91217454

Recibí a satisfacción:

OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR1354193 de 2020
Coordinador Académico

www.sena.edu.co
SENAComunica